



**ALGEMENE STAGE INFOBUNDEL  
STAGEPLAATSEN**

**2023-2024**

THOMAS  
**MORE**

## Inhoud

1	Contactgegevens stagecoördinatie .....	4
2	Inleiding .....	5
2.1	Missie en visie .....	5
2.2	Concept .....	6
3	Opbouw klinisch onderwijs.....	6
3.1	Stage .....	6
4	Stagetraject .....	8
4.1	Inleiding .....	8
4.2	Alternatieve trajecten: accenten in het stageprogramma.....	8
4.2.1	Verpleegkunde In Avondopleiding (VIA) .....	8
4.2.2	Instroom PsychSOciale wetenschappen (IPSO) .....	8
4.2.3	De niet-werkende brugstudenten (BRUG-VT) .....	8
4.2.4	De werkende brugstudenten (BRUG-DT).....	8
4.3	Stageactoren .....	9
4.3.1	Stagebegeleiding .....	9
4.3.2	Stagementor.....	9
4.3.3	Werkgroep stage .....	9
4.3.4	De student stagiair .....	9
4.4	Schematisch overzicht .....	10
4.5	Leerzorgcentrum (LZC) .....	11
4.5.1	Inleiding .....	11
4.5.2	Doelstelling .....	11
5	Algemene afspraken.....	12
5.1	Stagedagen .....	12
5.2	Afwezigheden .....	13
5.3	Bijwonen van onderzoeken en heelkundige ingrepen .....	13
5.4	Stage en (studenten)job op dezelfde afdeling .....	13
5.5	Stage en familielid op dezelfde afdeling.....	13
5.6	Beroepsgeheim en sociale media.....	14
5.7	Wat te doen bij ongevallen op stage of op weg naar of van stage? .....	15
5.8	Wat als een stage moeilijk loopt? .....	15
5.9	Stageportfolio .....	15
5.9.1	Idewe-attest .....	16
5.9.2	Stagecontract .....	16
5.9.3	Begeleidingsdocument stage .....	16
5.9.4	Checklist vaardigheden .....	17
5.9.5	Overzicht gepresterde dagen .....	17
5.10	Stage opdracht(en) .....	18
6	Mentorenopleiding .....	18
7	stagebegeleiding.....	18
7.1	Kennismaking .....	18
7.2	Leerbegeleidingsgesprek(en) .....	18
7.3	Evaluatiegesprek.....	19

8.	Stage evaluatie .....	19
9.	Techniekenlijst .....	21

# 1 CONTACTGEGEVENS STAGECOÖRDINATIE

- Stageteam: Sophie Van Grunderbeek, Marissa Laurysen, Veerle Bal

Algemeen emailadres: [stageverpleegkundetmm@thomasmore.be](mailto:stageverpleegkundetmm@thomasmore.be)

Adres: Zandpoortvest 60, 2800 Mechelen

Lokaal: C1.18

Telefoon:

- Sophie Van Grunderbeek: 015/688.352
- Marissa Laurysen: 015/688.877
- Veerle Bal: 0495 70 86 77

## 2 INLEIDING

### 2.1 Missie en visie

Verpleegkunde Thomas More Mechelen zet in op groei, ontwikkeling en innovatie waarbij we de student centraal plaatsen en voorbereiden op zijn toekomstige job en verdere professionalisering. We willen studenten zo vormen dat ze zich verbonden weten met de zorgvrager en zijn omgeving en dat zij in alle aspecten van het verpleegkundig beroep uitgaan van een whole person care-benadering.



## 2.2 Concept

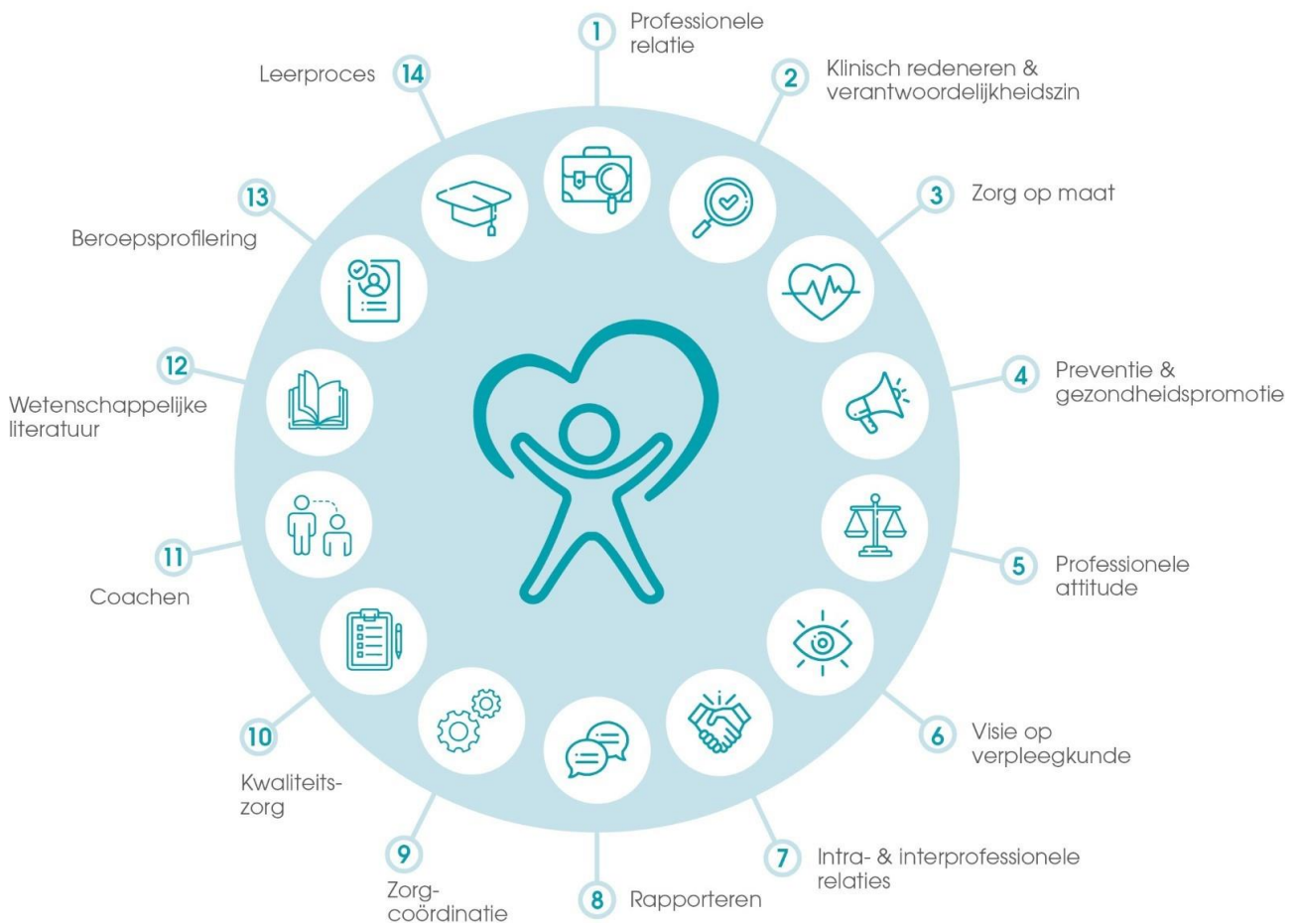
Een essentieel onderdeel in het klinisch onderwijs is het concept begeleide zelfstudie: doorheen de opleiding nemen studenten hun leerproces steeds meer in handen. Is er aanvankelijk veel begeleiding en sturing, naarmate de studenten groeien worden ze hun eigen manager. Onder het motto 'Geef jezelf kleur' creëren we bewust ruimte voor het ontplooiën van eigen interesses en voor het leggen van eigen accenten. We geven studenten bijgevolg de kans om keuzes te maken.

## 3 OPBOUW KLINISCH ONDERWIJS

### 3.1 Stage

Tijdens de stages werken studenten met gedragsindicatoren aan de domeinspecifieke leerresultaten (DLR) zodat ze het beoogde eindniveau behalen.

### Domeinspecifieke leerresultaten



Vanaf de eerste opleidingsfase leren studenten de rol van verpleegkundige stapsgewijs opnemen in verschillende zorgsettings. Ze maken in de eerste drie fases kennis met de zeven verplichte zorgdomeinen. Via verbredende keuzestages geven studenten hun traject zelf mee vorm. In de vierde opleidingsfase bieden we twee verdiepende stages aan, waarin we studenten voorbereiden om hun rol als beginnend professional op te nemen in het complex zorglandschap.

## 7 zorgdomeinen

- 1 Algemene geneeskunde en medische specialismen
- 2 Algemene chirurgie en chirurgische specialismen
- 3 Kinderverzorging en pediatrie
- 4 Hygiëne en verzorging van moeder en pasgeboren kind
- 5 Geestelijke gezondheid en psychiatrie
- 6 Bejaardenverzorging en geriatrie
- 7 Verzorging thuis

In fase 3 van het reguliere dagtraject is een leerzorgcentrum (LZC) een verplichte stage. Hiermee bereiden we studenten voor op hun rol als junior verpleegkundige tijdens de verdiepende stages van fase 4. In fase 3 ligt de focus op zorgcoördinatie en interdisciplinaire samenwerking in een laag- tot middencomplexe zorgsetting. In fase 4 reiken we het LZC aan als keuzestage in een complexere of gespecialiseerde setting.

## 4 STAGETRAJECT

### 4.1 Inleiding

De bacheloropleiding verpleegkunde van Thomas More campus Mechelen biedt een dag- en een avondopleiding aan. De dagopleiding vormt het basistraject. Van daaruit werd de avondopleiding (VIA) uitgebouwd en worden er nog een aantal verkorte trajecten aangeboden zoals het traject voor studenten die reeds een HBO5-diploma in de verpleegkunde behaalden (BRUG) en een traject voor studenten die een bachelor- of masterdiploma bezitten binnen de psychosociale wetenschappen (IPSO).

### 4.2 Alternatieve trajecten: accenten in het stageprogramma

#### 4.2.1 Verpleegkunde In Avondopleiding (VIA)

In VIA worden de stages gespreid over de vier opleidingsfases. Omwille van de combinatie werken/studeren ligt het zwaartepunt in fase 3 en 4. Stages zijn niet vast ingeroosterd in het lesrooster, zodat de studenten ze flexibel kunnen opnemen en inplannen. De focus ligt op leerbegeleiding. LZC's zijn om die reden niet verplicht.

#### 4.2.2 Instroom PsychSociale wetenschappen (IPSO)

Deze studenten hebben reeds een bachelor- of masterdiploma behaald in de psychosociale wetenschappen (bv. master in de psychologie, bachelor in toegepaste psychologie, bachelor in de sociale readaptatiewetenschappen, bachelor in sociaal werk). De studenten van het IPSO-traject hebben hetzelfde stagepakket als de dagstudenten, samengebracht op drie jaar. Ook in dit traject zijn de LZC's niet verplicht.

#### 4.2.3 De niet-werkende brugstudenten (BRUG-VT)

Dit is een verkort traject voor studenten die reeds een HBO5/MBO4-diploma hebben behaald. Deze studenten lopen in hun eerste jaar (fase 2) een keuzestage en in fase 3 en 4 telkens een verdiepende stage van 11 weken.

#### 4.2.4 De werkende brugstudenten (BRUG-DT)

In dit verkort traject voor studenten die reeds een HBO5/MBO4 diploma hebben combineren de studenten hun studie met werken. Deze studenten leren voornamelijk op en via de leeromgeving van een reële werkplek (werkplekleren). Het leerproces staat in functie van de competentie- en talentontwikkeling van de student met constructieve betrokkenheid en engagement van zowel de student, de werkplek als de opleiding. Met werkplekleren in klinisch onderwijs zetten we volop in op de realisatie van het niveau 6 voor deze groep. We dagen studenten uit om praktijkgerichte opdrachten uit te werken op hun eigen werkplek. In deze opdrachten ligt de klemtoon o.m. op kritisch en klinisch redeneren, gezondheidsbevordering en preventie, leiderschap, evidence based practice en kwaliteitszorg.

Ter vervanging van werkplekleren kan de student kiezen voor een stage(s) in zowel binnen- als buitenland.



## 4.3 Stageactoren

### 4.3.1 Stagebegeleiding

Vanuit de opleiding is de directe begeleiding van de studenten in handen van de stagebegeleiders. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor zowel student als stageplaats. De focus ligt op leerbegeleiding waarbij de aandacht hoofdzakelijk gaat naar het klinisch verpleegkundig redeneren. Daarnaast voorzien we voor de eerstejaarsstudenten van het dagtraject een participerende observatie: de stagebegeleider observeert de student tijdens het uitvoeren van zorg op de stageplek. Op basis daarvan wordt het leerproces verder bijgestuurd. Dit zorgt voor extra ondersteuning van de student en versterkt tegelijkertijd het contact met de stageplaats.

### 4.3.2 Stagementor

De stagementoren spelen als professionals van de zorginstellingen een sleutelrol in het leerproces van de studenten. Samen met het verpleegkundig team begeleiden die de student in het behalen van de leerdoelen. De mentor is bovendien het aanspreekpunt voor zowel de student, als het verpleegkundig team en de hogeschool.

### 4.3.3 Werkgroep stage

De werkgroep stage bewaakt het volledige stageproces en stuurt bij waar nodig. Deze werkgroep bestaat uit de stagecoördinatoren en stagebegeleiders uit verschillende zorgsettings. Als lerende organisatie hechten we veel belang aan feedback van alle actoren (van studenten, stagebegeleiding en werkveld), die we nauwgezet opvolgen.

### 4.3.4 De student stagiair

Elke student is een ambassadeur van de Hogeschool en wordt verwacht zich aan de richtlijnen van de school en de stage instelling te houden (DLR 13).

## 4.4 Schematisch overzicht

# Overzicht stages GENERIEKE OPLEIDING VERPLEEGKUNDE



© Thomas More  
verpleegkunde Mechelen

**FASE 1 (basis):** de student doorloopt een traject via Algemene geneeskunde en medische specialismen (GNK) - Algemene chirurgie en chirurgische specialismen (HK) - Bejaardenverzorging en geriatrie (OudZ). Dit traject wordt afgewerkt in de loop van fase 2.

**FASE 2 (verbreding):** de student werkt zijn traject af. Daarnaast loopt hij een verplichte stage binnen het domein Geestelijke gezondheid en psychiatrie (GGZ). Tenslotte kan de student ook 1 stage kiezen uit de 7 domeinen. Elke student heeft een verplichte stage 'Verzorging thuis' (Thuisvpk). Dit kan gepland worden in 2de of 3de fase naargelang hoe de planning het toelaat.

**FASE 3 (verbreding):** Tijdens deze fase wordt een individueel stagetraject samengesteld voor de student rekening houdend met zijn stagevoorkeuren. Dit is afhankelijk van de beschikbare plaatsen. Een internationale stage behoort tot de mogelijkheden binnen deze fase.

**FASE 4 (verdieping):** De student kan zich verdiepen in 1 of 2 verschillende stagedomeinen. Daarnaast kan de student ook kiezen voor een LZC stage of een internationale stage.

## 4.5 Leerzorgcentrum (LZC)

### 4.5.1 Inleiding

Sinds 2012 organiseert Verpleegkunde Thomas More Mechelen een bijzondere vorm van stage: een leerzorgcentrum (LZC) vormt voor zowel onze studenten als het verpleegkundig team en de LZC-specialist (LZS) een krachtige leeromgeving.

In een LZC dragen studenten de verantwoordelijkheid voor alle aspecten van de directe patiëntenzorg, inclusief de coördinerende en organisatorische taken. Hierdoor krijgen ze een realistisch totaalbeeld en ervaren ze de complexiteit van de job. Bovendien kunnen zij er werken aan een kwaliteitsproject: samen diepen zij een verpleegkundig thema uit dat relevant is voor de stageplaats. Dit gebeurt op basis van een intensieve en praktische samenwerking tussen het werkveld en de opleiding.

De student is – als verpleegkundige in opleiding – een van de partners in het leerzorgcentrum en wordt samen met medestudenten binnen 1 LZC ingezet. Het LZC is een verplicht onderdeel van de stages voor studenten die zich in de derde opleidingsfase (OF) van de bacheloropleiding verpleegkunde bevinden. De LZC-stage in OF 3 loopt 9 weken en bereidt de studenten voor op de verdiepende stages van de vierde opleidingsfase. In OF 4 is de LZC-stage een verdiepende keuze stage in een meer complexe setting die de studenten gedurende 11 weken voorbereidt op de rol van beginnend professioneel verpleegkundige.

Deze LZC-stages dragen, samen met het krijgen van verantwoordelijkheid en de intensieve begeleiding, bij aan een betere integratie in het team. Ook het leerproces wordt transparanter en bespreekbaarder.

### 4.5.2 Doelstelling

Het uitvoeren van verpleegkundige zorg, het opnemen van organisatorische verantwoordelijkheid en het hanteren van wetenschappelijke kennis voor optimalisatie van de kwaliteit van zorg maken in een LZC allemaal deel uit van de stage-ervaring.

We bieden studenten de mogelijkheid om naast de algemene en zorggerichte competenties ook de competenties coördinatie en organisatie (DLR9), klinisch redeneren en verantwoordelijkheidszin (DLR2), kwaliteitsontwikkeling (DLR 10) en coaching (DLR 11) te ontwikkelen (bijlage 1).

Een LZC draagt bijgevolg bij aan

- de fit-for-practice van de beginnende professionele zorgverlener: het opnemen van de verantwoordelijkheid voor de totaalzorg van een groep zorgvragers zorgt voor een realistisch beeld van de verpleegkundige jobinhoud;
- de clinical-credibility van de LZS: de LZS staat mee met beide voeten in de praktijk en bezit zo klinische geloofwaardigheid voor de studenten;
- de integratie van theorie en praktijk: door werk- en leerbegeleiding te combineren en zowel studenten als mentoren/begeleidende verpleegkundigen te coachen in het integreren van evidence-based-nursing (EBN) op de werkvloer.

## 5 ALGEMENE AFSPRAKEN

### 5.1 Stagedagen

- De **Europese Richtlijn** van 2005 (geactualiseerd in 2013) stipuleert dat elke opleiding tot verpleegkundige minimaal drie jaar (4600 uren) omvat. Minstens de helft daarvan moet bestaan uit **klinische praktijk (2300 uren)** en minstens één derde uit theoretisch onderwijs.
- Stagedagen worden steeds in een **aansluitende periode gepresteerd in een voltijds werkregime**. De student kan niet weigeren stage te lopen op een bepaalde dag (vb. zaterdag). Op het einde van de stage moet de student het volledig aantal dagen gepresteerd hebben. Dit betekent dat de student op feestdagen, brugdagen, in het weekend e.d. stage kan lopen om aan voldoende stagedagen te komen. Indien de stage afdeling gesloten is tijdens een feestdag (vb. Paasmaandag) moet ook deze dag ingehaald worden. Wanneer de student niet aan het verplicht aantal stagedagen geraakt, gaat deze in overleg met de stagecoördinatie.
- Het opmaken van het **uurrooster gebeurt door de instelling en volgens de geldende regels binnen de stage-instelling**.

De student presteert gemiddeld **5 voltijdse dagen stage per week**, gelijklopend met een voltijds equivalent. Indien de student bij uitzondering een wijziging wil aanbrengen in het uurrooster, moet die dit zo snel mogelijk bespreken met de hoofdverpleegkundige EN met de stagebegeleider van de school.

Het aantal gepresteerde uren kan per instelling verschillen. Soms zal de student 8 uur per dag stage lopen, terwijl die in een andere instellingen maar 7u36min per dag stage loopt (exclusief middagpauze). Indien de stageplaats een 40 uren werkregime hanteert EN de stage > 4 weken duurt, heeft de student recht op 1 recuperatiedag (te bespreken met de stagebegeleider). Een nachtdienst (> 10u) telt als 1.5 dag. De student heeft steeds aaneensluitende stage-uren (enkele uitzonderingen bv. thuisverpleegkunde).

Aangezien de student in de **thuiszorg** vaak in onderbroken en/of wisselende shiften werkt, kan er in overleg met de stagebegeleider gekozen worden om met uren i.p.v. dagen te werken. De regel is dan het aantal weken x 38uur.

**De student wordt bij voorkeur per week gekoppeld aan een mentor/verpleegkundige en volgt zoveel mogelijk de uurregeling van die mentor/verpleegkundige, inclusief lunch, late en weekend. Nachten kunnen ingepland worden vanaf OF 3.**

- **VIA en IPSO** studenten die op **dinsdag- en donderdagavond les** hebben mogen hiervoor een vroege shift vragen in functie van het volgen van de lessen
- In de **kerstvakantie en tijdens het zomerreces** (1 juli tot en met zondag na 15 augustus) zijn er **geen geplande stages voorzien** en kan de student bijgevolg geen stage lopen. Tijdens de andere vakanties wordt er vanuit de school een beperkte stagebegeleiding voorzien.

## 5.2 Afwezigheden

**Bij ziekte verwittigt de student ten laatste VOOR aanvang van de shift**

- telefonisch de betrokken stageplaats
- de hogeschool via [stagevpk.afwezig@thomasmore.be](mailto:stagevpk.afwezig@thomasmore.be)  
(let op: dit is een apart emailadres voor afwezigheden op stage)
- de stagebegeleider telefonisch of via mail

Voor **elke afwezigheid** tijdens de **stage** is een **bewijs van gewettigde afwezigheid** noodzakelijk. Een attest dat na datum werd uitgeschreven (Dixit attest) is geen valabel attest en wordt niet goedgekeurd. Het **bewijs** van gewettigde afwezigheid moet de student **opladen in het stageportaal en doormailen naar [stagevpk.afwezig@thomasmore.be](mailto:stagevpk.afwezig@thomasmore.be)**

Bij het overlijden van een dierbare, geldt de uitvaartbrief als geldig bewijs van afwezigheid voor de dag van de begrafenisplechtigheid. Deze dag dient niet ingehaald te worden als het gaat over een overlijden van een bloed –of aanverwant in de eerste of tweede graad.

**Elke gemiste stagedag moet worden ingehaald.** Het inhalen van stagedagen gebeurt zoveel mogelijk in dezelfde stageperiode. De student overlegt dit met de afdeling en de stagebegeleider. Wanneer de student niet aan het verplicht aantal stagedagen geraakt binnen de vooropgestelde periode, gaat deze in overleg met de stagecoördinatie. Dit is belangrijk ivf toegang tot de stage instelling en verzekering.

In de **kerstvakantie en tijdens het zomerreces kunnen stage dagen niet ingehaald worden.**

**De student dient alle administratie rond afwezigheid op stage in te vullen in het stageportaal. Van zodra inhaaldagen buiten de voorziene stageperiode vallen, moet dit gemeld worden aan stagecoördinatie via [stagevpk.afwezig@thomasmore.be](mailto:stagevpk.afwezig@thomasmore.be)**

Indien de student ziek wordt op de stageplaats, moet die deze dag niet inhalen.

**De student kan niet slagen voor het opleidingsonderdeel (OPO) stage indien die onwettig afwezig was tijdens een stage.**

## 5.3 Bijwonen van onderzoeken en heelkundige ingrepen

We streven ernaar studenten de kans te bieden onderzoeken en/of heelkundige ingrepen bij te wonen tijdens hun opleiding. Dit steeds in functie van hun leerproces en in samenspraak met de afdeling.

## 5.4 Stage en (studenten)job op dezelfde afdeling

**Om de objectiviteit in evalueren te vrijwaren kan een student nooit stage lopen op de afdeling waar die zelf tewerkgesteld is. Dit geldt ook voor een studentenjob en/of weekendwerk.**

## 5.5 Stage en familielid op dezelfde afdeling

**De stage kan niet doorgaan als de student stage loopt op een afdeling waar een familielid langdurig wordt verzorgd.** De student kan niet gelijktijdig de rol van

hulpverlener en familielid opnemen. De student bespreekt dit met de stagecoördinatie. Elke situatie wordt - in alle discretie - afzonderlijk bekeken en indien nodig wordt de stageplanning aangepast.

**Het is eveneens niet toegelaten dat een student stage loopt op een afdeling waar een familielid/partner tewerkgesteld is.** Dit om te objectiviteit te bewaken. Indien er toch een familielid/partner tewerkgesteld is op een afdeling waar de stage gepland werd geeft de student dit door aan de stagecoördinator.

## **5.6 Beroepsgeheim en sociale media**

**Het schenden van het beroepsgeheim, op welke wijze dan ook, is niet tolereerbaar!**

De student is verplicht de administratieve gegevens van de patiënt/cliënt (initialen, type kamer, naam arts, ed.) te anonimiseren. Concreet wil dit zeggen dat op geen enkel formulier identificatiegegevens vermeld staan. Indien nodig worden deze gegevens afgeknipt op de afdeling. Het gebruik van correctie- of alcoholstift laat nog steeds toe de gegevens te lezen en volstaat bijgevolg niet.

**Studenten die dit beroepsgeheim schenden worden met terugwerkende kracht gesanctioneerd.** De reeds toegekende punten worden herleid tot een onvoldoende. Het gebruik van sociale media is verboden.

## 5.7 Wat te doen bij ongevallen op stage of op weg naar of van stage?

De student volgt dezelfde procedure die ook geldig is voor het personeel van de instelling waar de stage doorgaat. Ook voor de verzekering van de hogeschool moeten er een aantal documenten ingevuld worden. Om na te gaan welke documenten er moeten ingevuld worden, contacteert de student [verzekeringen@thomasmore.be](mailto:verzekeringen@thomasmore.be) met vermelding van het studentnummer, opleiding, campus en een korte omschrijving van de feiten. Voor een prikongeval vindt de student de procedure via [Verzekeringen \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

De student houdt ook de stagebegeleider en de stagecoördinatie op de hoogte via [stageverpleegkundetmm@thomasmore.be](mailto:stageverpleegkundetmm@thomasmore.be)

## 5.8 Wat als een stage moeilijk loopt?

Moeilijkheden of problemen op stage kan de student te allen tijde bespreken met de stagebegeleider. Ook bij de ombudsdienst en/of de stagecoördinatie kan de student terecht.

Voor elke stage wordt er tussen de hogeschool, de student en de stageplaats een contract afgesloten. Dit houdt onder meer in dat de stageplaats en de hogeschool het recht hebben om zonder opzegtermijn een einde te maken aan de overeenkomst bij vb. wangedrag van de student. Maar ook wanneer vb. de stageplaats zijn verplichtingen niet nakomt.

## 5.9 Stageportfolio

Het stageportfolio is een verzameling van alle stagedocumenten die de student bewaart in een stagemap. De student brengt deze werkmapp voor elke stage in orde. Alle documenten die de student maakt, krijgt en gebruikt op stage kunnen hierin bewaard worden. De stagebegeleider of de hoofdverpleegkundige/mentor kunnen dit stageportfolio steeds opvragen en inkijken. Indien het portfolio niet in orde is wordt dit in rekening gebracht bij de evaluatie op stage.

Het **stageportfolio** bevat:

- Kopie Idewe-attest – te bekomen via KU Loket – Veiligheid, Gezondheid & Milieu (VGM)
- Individueel stagecontract (als er geen raamcontract is – zie stageportaal)
- Begeleidingsdocument stage (incl. doelstellingen)
- Voldoende feedbackformulieren (via het begeleidingsdocument)
- Checklist vaardigheden
- Overzicht gepresterde dagen

### **Stageportfolio digitaal**

Indien de stageplaats de mogelijkheid heeft om digitaal toegang te nemen tot het stageportaal, is het aangewezen alle stagedocumenten digitaal te bewaren in de **werkmapp student in het stageportaal**. In deze map kan de student al de stage gerelateerde documenten digitaal bewaren. De stagementor van de afdeling kan via de 'mentoren toegang' al de documenten in de werkmapp bekijken.

### 5.9.1 Idewe-attest

Elke student moet voor aanvang van de stage in het bezit zijn van een IDEWE gezondheidsattest. Dit attest staat na de medische controle op het KU Loket – VGM en ruimtes. De student moet dit attest ten allen tijde kunnen tonen op zijn stage! Voor de studenten is mevr. Leen Peeters het aanspreekpunt.

[leen.peeters@thomasmore.be](mailto:leen.peeters@thomasmore.be)

### 5.9.2 Stagecontract

Voor de meeste stageplaatsen wordt er gewerkt met een raamovereenkomst, wat wil zeggen dat er geen individueel stagecontract nodig is. Het is belangrijk dat studenten deze raamovereenkomst nalezen voor de stage start. Deze overeenkomst wordt jaarlijks beschikbaar gesteld in het begin van het academiejaar via een online tool. Indien er toch een individueel stagecontract moet getekend worden, brengt de stagecoördinatie de student hiervan op de hoogte via het stageportaal. De student bezorgt ten laatste 2 weken voor de start van de stage het getekend contract aan het stagecoördinaat via

[stageverpleegkundetmm@thomasmore.be](mailto:stageverpleegkundetmm@thomasmore.be) .

### 5.9.3 Begeleidingsdocument stage

Dit document vormt de **rode draad** doorheen de stage. Het is een werkdocument dat door de student ingevuld wordt ter voorbereiding van de stage en tijdens het verder stageverloop. De student bezorgt het begeleidingsdocument **een week voor de start** van de stage aan de stagebegeleider.

In dit document stelt de student de **stagedoelstellingen** op. Tijdens de stage en op het einde van de stage bekijkt de student deze doelstellingen kritisch en analyseert die welke bereikt zijn en welke meegenomen worden naar een volgende stage.

- Doelstellingen worden opgemaakt VOORDAT de student op stage vertrekt en worden minimum 1 week voor de stage doorgestuurd naar de stagebegeleider
- Doelstellingen moeten betrekking hebben op kennis, vaardigheden en attitudes. De DLR zijn hiervoor het referentiekader.
- Doelstellingen worden geformuleerd volgens het RUMBA/SMART principe. Dit is echter geen criterium om een doelstelling te maken of te kraken. Niet alle doelstellingen kunnen immers volgens dit principe geformuleerd worden.
- Alle informatie voor het opstellen van doelstellingen is terug te vinden op CANVAS.
- Bij de start van de stage overloopt de student de doelstellingen met mentor/hoofdverpleegkundige of andere verpleegkundige. Het is aangewezen deze documenten nog af te drukken zodat ze ook ad valvas raadpleegbaar zijn.
- Tijdens het eerste contactmoment tussen student en stagebegeleider worden de doelstellingen overlopen en bijgestuurd.

#### 5.9.3.1 Feedback

**Studenten reflecteren dagelijks schriftelijk** over hun vaardigheden, kennis en attitude. Dit kan via een papieren versie of digitaal via het eigen stageportaal. Mentoren worden niet verplicht om digitaal te werken.

**De student moet minimum 3x/week schriftelijke feedback vragen aan** de mentor/begeleidende verpleegkundige.

**De feedbackdocumenten moeten niet opgeladen worden. De studenten kunnen deze wel bewaren in hun digitale werkmap.**



Indien de instelling/afdeling andere formulieren gebruikt voor dagelijkse feedback dan kunnen deze gebruikt worden in samenspraak met de stagebegeleider. Deze gaat na of alle items overeenkomen met formulieren gebruikt door de hogeschool en vult deze desnoods aan.

#### 5.9.4 Checklist vaardigheden

De checklist is zowel digitaal als op papier beschikbaar en moet de student doorheen al de fases bewaren. De student vult de checklist zelfstandig aan zodra die nieuwe technieken inoefent. Het zorgt voor een goede opvolging van de verworven en nog te verwerven technieken doorheen de volledige opleiding voor zowel de student zelf als de stagebegeleider en de mentor(en). Deze lijst kan de student in de digitale werkmap student of afgedrukt in de stagemap bewaren.

- De student zet een kruisje zodra die een techniek in theoretisch heeft geleerd.
- De student gaat op dezelfde manier te werk bij 'inoefening in het skillslab', 'geobserveerd op stage' en 'uitgevoerd op stage'.
- De stagebegeleider hanteert dit document ter ondersteuning van de begeleidingsmomenten.

#### 5.9.5 Overzicht gepresteerde dagen

Op dit document houdt de student zorgvuldig al de gepresteerde stagedagen bij, dit kan digitaal of op papier. Aan het einde van de stage moet dit ondertekend worden door de hoofdverpleegkundige.

Dit is het **enige bewijs** dat de student de geplande stagedagen heeft gepresteerd. Dit document moet de student op het einde van de stage opladen in het stageportaal.

**Zonder dit getekend document kan de student niet slagen op stage!**

## 5.10 Stage opdracht(en)

Alle info betreffende de stageopdrachten staat in de **opdrachtenbundel per fase**, die de student via stageportaal/CANVAS kan terugvinden.

Het raadplegen van procedures, literatuur, dossiers en onderzoeksresultaten is voor de student een belangrijk onderdeel van het leerproces. Dit ivv klinisch redeneren, het leveren van kwalitatieve zorg en in de uitwerking van de stageopdrachten.

We vragen bijgevolg aan de stageplaatsen om studenten de ruimte te geven om opzoekwerk te verrichten en de stage niet te beperken tot enkel uitvoerende taken.

## 6. MENTORENOPLEIDING

Schrijf je in via onderstaande link:

[Mentorenopleiding | Thomas More](#)

## 7. STAGEBEGELEIDING

Om de studenten op stage te begeleiden voorzien we **per opleidingsfase een vast aantal begeleidingsuren**. Het aantal contactmomenten tussen de stagebegeleider en de student kan variëren met een minimum van 3 momenten per stage. Stagebegeleiders kunnen de contactmomenten zelf flexibel invullen naar de noden van de student.

In principe gaat de stagebegeleider ter plaatse. Natuurlijk zijn er situaties (afstand, pandemie...) mogelijk waarin dit niet mogelijk is waardoor de stagebegeleider digitale contact(en) voorziet.

### 7.1 Kennismaking

De eerst kennismaking tussen de stagebegeleider en de student kan op de campus plaatsvinden of kan digitaal verlopen. **De student neemt hiervoor het initiatief** en dit **minimum één week voor de start van de stage**.

De student bezorgt op voorhand de doelstellingen aan de stagebegeleider zodat deze de student feedback kan geven. Daarnaast deelt de stagebegeleider praktische informatie over de stageplaats en bezorgt de student de data van de evaluatiemomenten.

### 7.2 Leerbegeleidingsgesprek(en)

Het tweede en eventuele derde (verplicht vanaf 7 weken stage) contact tussen student en stagebegeleider omvat een **leerbegeleidingsgesprek** en een **tussentijdse evaluatie** (TE).

De stagebegeleider toetst tijdens het leerbegeleidingsgesprek de theoretische kennis van de student a.d.h.v. vb. het verpleegdossier, briefingblad...

Mogelijke richtvragen zijn:

- Begrijpt de student alle terminologie die op de afdeling gebruikt wordt?

- Zoekt de student regelmatig medicatie op?
- Kan de student linken leggen tussen de diagnose, behandeling en verpleegkundige interventies?
- Kan de student weergeven welke basisprincipes werden toegepast tijdens de zorg en om welke reden?
- Kan de student medisch rekenen?
- Heeft de student al een procedure geraadpleegd en kan die vb. de verschillen weergeven met de toetsprocedure van de hogeschool of met recente literatuur?
- ...

Ook de doelstellingen kunnen bekeken en aangepast worden indien nodig.

Tijdens dit moment wordt de stage opdracht besproken en kijkt de stagebegeleider naar:

- De mate waarin de student kritisch over de zorgverlening nadenkt.
- De mate waarin de student de opdracht al dan niet degelijk heeft voorbereid.
- De mate waarin de student de zorg kan beargumenteren met theoretische achtergrondkennis

De TE is een belangrijk moment voor bijsturing en gebeurt in aanwezigheid van de student EN mentor. De dagelijkse reflecties en feedback worden gebruikt om samen het leerproces te bespreken.

Voor de reguliere dagstudenten uit de eerste fase (1VPK) plant de stagebegeleider per stageperiode één **participerende observatie** in. Dit betekent dat de stagebegeleider een zorg die de student bij een patiënt of bewoner uitvoert observeert. De student neemt de leiding in het uitvoeren van de zorg. De stagebegeleider helpt waar nodig maar voert zelf geen technieken uit die niet passend zijn in deze opleidingsfase. Tijdens dit zorgmoment observeert de stagebegeleider technieken, kennis, attitude, organisatie van de zorg, communicatie... Op basis van deze observaties wordt het leerproces verder bijgestuurd. De participerende observatie wordt door de stagebegeleider, in samenspraak met de afdeling, ingepland.

## 7.3 Evaluatiegesprek

Dit contact verloopt conform het begeleidingsgesprek en is het moment van de **eindevaluatie** (EE). Ook de EE gaat door in aanwezigheid van de student, de stagebegeleider EN de stagementor of verpleegkundige. Het volledige leerproces wordt besproken a.d.h.v. de dagelijkse reflecties, feedbackformulieren en de tussentijdse evaluatie.

## 8. STAGE EVALUATIE

Tijdens de stages werken studenten met **gedragsindicatoren** aan de **DLR** zodat ze het beoogde eindniveau behalen. De gedragsindicatoren hebben steeds betrekking op complexe en gespecialiseerde zorgsituaties. De volledige evaluatiecriteria zijn terug te vinden in de ECTS fiche. Dit is het European Credit Transfer Systeem voor het overdragen en verzamelen van studiepunten om studies en opleidingen in het hoger onderwijs transparanter te maken.

Bij elke stage organiseert de stagebegeleider verschillende **formatieve evaluatiemomenten (TE)** tussen de student, stagementor en zichzelf. Samen brengen zij evoluties en ontwikkelingen in kaart aan de hand van het begeleidingsdocument dat door Vlhora is ontwikkeld in samenspraak met andere opleidingen en het werkveld.

Afhankelijk van de stageduur zijn er één of meer dergelijke tussentijdse evaluaties. We gebruiken hiervoor dezelfde evaluatieformulieren als voor de **summatieve eindevaluatie (EE)**. Deze beoordeling gebeurt door de stagebegeleider en is gebaseerd op de gesprekken met de mentor en de student, de begeleidingsdocumenten, de leercurve van de student en het stageportfolio. De stagementor heeft hierin een adviserende rol.

In het streven naar kwaliteitsvol evalueren hanteren we sinds 2021-2022 de **Rubric Klinisch onderwijs**. Het doel van deze Rubric is het verhogen van de transparantie en de uniformiteit bij de beoordeling op stage. Deze Rubric is te raadplegen via het digitaal stageportaal en Canvas.

De stagebegeleider publiceert de evaluatie(s) op het stageportaal zodat ze voor zowel de student, de mentor als de stagebegeleider zichtbaar is. De student leest deze evaluatiedocumenten vervolgens grondig door en tekent ze digitaal ter kennisname. **Tot slot laadt de student het gehandtekende evaluatiedocument(en) opnieuw op in het stageportaal.** Ook een student die niet akkoord gaat met de evaluatie tekent het evaluatiedocument. Die kan vermelden dat die niet akkoord is met de inhoud en neemt contact op met de ombudsdienst.

De evaluatie van de stage opdracht verloopt eveneens digitaal. De stage opdrachten zijn onlosmakelijk verbonden met de stagepraktijk. Een student kan NIET slagen voor de stage indien de stageopdrachten niet ingediend werden.

De student krijgt enkel een punt als het volledige OPO is afgewerkt, meestal is dit op het einde van het academiejaar. Deelpunten voor stages afzonderlijk worden niet vrijgegeven. De stagepunten worden aan de examencommissie voorgelegd. Enkel deze commissie kan een definitieve beslissing nemen. Voor dit OPO is er GEEN tweede examenkans mogelijk.

## 9. TECHNIEKENLIJST

Thomas More Mechelen Bachelor Verpleegkunde		Integratie vaardigheidsonderwijs	
Fase 1: Basis	Fase 2: Verbreding	Fase 3: Verdieping	Fase 4: Verdieping
Semester 1			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handhygiëne</li> <li>- Bedtechnieken</li> <li>- Hygiënische zorgen</li> <li>- Mondhygiëne</li> <li>- Anti-trombose kousen</li> <li>- Zorgen i.v.m. het urinestelsel: ledigen urinezak verblijfsonde, incontinentiemateriaal, condoomkatheter</li> <li>- Parametercontrole: <math>\text{°t}</math>, BD, P, AH, pulse oximetrie</li> <li>- SC, IM, ID-inspuitingen</li> <li>- Aerosol- en zuurstoftherapie</li> <li>- Zorgen aan het darmstelsel: zorgen bij diarree, manueel verwijderen ontlasting, toedienen zetpil, plaatsen rectale sonde, toedienen lavement, stomazorg</li> <li>- Staalafname: urine, ontlasting, sputum, neuskeel, braaksel</li> <li>- Rughygiëne</li> <li>- EHBO (incl. reanimatie met AED)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitgebreide wondzorg (wiek, drain, spoeling)</li> <li>- Perifere veneuze bloedafname</li> <li>- Perifeer intraveneus infuus</li> <li>- Blaaskatheterisatie</li> <li>- Blaasspoeling</li> <li>- Pijn en pijnbestrijding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BLS – ALS</li> <li>- Hemodynamische bewaking</li> <li>- Kunstmatige ventilatie</li> <li>- Aspireren via ETT</li> <li>- Bloedgasbepaling</li> <li>- Zorg aan arteriële katheter</li> <li>- Tracheacanuleverzorging</li> <li>- Chronische wondzorg</li> <li>- Negatieve druktherapie</li> <li>- Compressietherapie</li> <li>- Diabetische voet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken specifiek voor spoed, intensieve zorgen en neonatologie</li> </ul>
Semester 2			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peroperatieve zorgen</li> <li>- DAV + verwijderen hechtingen/nietjes</li> <li>- Zwachteltechnieken</li> <li>- Maagsonde – maagspoeling</li> <li>- Sondevoeding</li> <li>- Diabeteszorg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centrale veneuze katheter</li> <li>- Bloedtransfusie</li> <li>- Vochtbalans</li> <li>- Geriatrische, pediatrie, psychiatrische en sociale zorg</li> </ul>		

# 10. OVERZICHT JAARKALENDER

Bachelor Verpleegkunde via basistraject in dagonderwijs																																												
AJ 2023 - 2024																																												
1 VPK				L	L	L	L	L	L	(E)/L	L	L	E/L	S	S	S			E	E	E	D		L	L	L	P	L	L	L			S	S	S	L	L	L	E	E	E	D		
2 VPK				L	L	L	S	S	S	S	S	S	L	L	L	L			E	E	E	D		L	S	S	S	S	S	S			L	L	P	L	L	L	E	E	E	D		
3 VPK				L	S	S	S	S	S		L	L	L	L	L	L			E	E	E	S	S	S	S	S	S	S	S			L	L	L	S	S	S	V	E	E	D			
4 VPK				L	L	L	S	S	S	S	L/S	S	S	S	L/S	S	S			E	E	E	V		L	S	L/S	S	S	S	L/S	S	S	L/S	L/S	S	S	V	V	E	E	E	D	
maandag	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25
dinsdag	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26
woensdag	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27
donderdag	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28
vrijdag	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
zaterdag	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	
zondag	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	
maand	september			oktober			november			december			januari			februari			maart			april			mei			juni																